

No Cometa Estos 50 Errores en la Entrevista

1. Vestirse de forma inadecuada. No vestirse lo suficiente o vestirse demasiado.
2. No tomarse una entrevista telefónica tan en serio como una entrevista en persona.
3. Dejar el móvil encendido durante la entrevista.
4. Chicle.
5. Lleve consigo una taza de café u otra bebida.
6. Llevar a otra persona con usted a la entrevista, como su madre.
7. Llevar gafas de sol.
8. Presentarse con antelación. Más de 15 minutos antes de su entrevista.
9. Presentarse tarde. Menos de 15 minutos antes de su entrevista.
10. Presentarse con resaca y/o muy cansado.
11. Acudir a la entrevista si está muy enfermo.
12. No saber el nombre del entrevistador.
13. No presentarse.
14. Dejar un auricular Bluetooth encendido.
15. Enviar mensajes de texto durante la entrevista.
16. Interrumpir al entrevistador para atender una llamada.
17. Tenga ruido de fondo (niños, mascotas, etc.) durante una entrevista telefónica.
18. Usar ~~demasiado~~ cualquier perfume o colonia.
19. Llevar sombrero o gorra a la entrevista.
20. No llevar copias adicionales de su currículum.
21. No traer una lista de referencias.
22. Dependiendo del trabajo, no llevar un portafolio de su trabajo.

23. Jugar con su pelo.
24. Decir "ummm" o "ya sabes" o "como" con demasiada frecuencia.
25. Balbucea y utiliza una gramática pobre.
26. Hablar demasiado. Más de 2 minutos para cualquier respuesta.
27. Interrumpir la pregunta del entrevistador. No interrumpa.
28. No hablar lo suficiente.
29. No sonreír lo suficiente.
30. Contar chistes y reírse demasiado.
31. No establecer contacto visual con el entrevistador.
32. Criticar a su última empresa o jefe.
33. No recordar su historial laboral.
34. Comprobación de sus notas en busca de la respuesta a una pregunta.
35. No seguir las instrucciones si le ponen un examen.
36. No estar preparado para responder a las preguntas.
37. No prestar atención a las preguntas que le hacen.
38. No tomarse el tiempo necesario para investigar sobre la empresa antes de la entrevista.
39. Olvidar el nombre de la empresa con la que se entrevista.
40. Olvidar los nombres de las empresas para las que ha trabajado en el pasado.
41. No recordar los detalles del puesto de trabajo para el que se presentó.
42. Decirle al entrevistador que realmente necesita el trabajo.
43. Decirle al entrevistador que necesita el dinero.
44. No saber lo suficiente sobre la empresa con la que se entrevista.
45. Preguntar por el tiempo libre en su primera entrevista.
46. Preguntar enseguida por el salario y las prestaciones.

47. Cuando le pregunten "¿Por qué quiere trabajar para nuestra empresa?", proporcione respuestas centradas en usted en lugar de en cómo beneficiará a la empresa.
48. No tener preguntas relevantes que formular cuando se le pregunte: "¿Qué preguntas tiene?".
49. No agradecer al entrevistador la oportunidad de reunirse con él.
50. No enviar una nota de seguimiento después de la entrevista.